



Металлоинвест
Уральская Сталь

ПРИКАЗ

г. Новотроицк

18.02.2013

№ 226 кв

**О введении в действие
Положения об организации
и проведении Научно – технической
конференции молодых работников
АО «Уральская Сталь»**

В целях совершенствования процесса управления персоналом и мотивации молодых работников Общества к профессиональному развитию

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 Утвердить и ввести в действие Положение об организации и проведении Научно-технической конференции молодых работников АО «Уральская Сталь» (Приложение).

Срок – со дня подписания приказа.

2 Отменить Положение об организации и проведении Научно-технической конференции молодых работников АО «Уральская Сталь», утвержденное и введенное в действие приказом управляющего директора от 14.02.2013 № 196кв.

Срок – со дня подписания приказа.

3 Контроль за исполнением приказа возложить на директора по персоналу.

Управляющий директор



Е.В. Маслов

Разослано: во все структурные подразделения, УП и РП-5

Приложение
к приказу управляющего директора
от 18.02.2010 № 226 кв

УТВЕРЖДЕНО
приказом управляющего директора
от 18.02.2010 № 226 кв

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Научно-технической конференции молодых
работников АО «Уральская Сталь»

г. Новотроицк

Оглавление

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Назначение и область применения.....	3
1.2 Термины и определения	3
1.3 Цели и задачи конференции.....	4
2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ	4
2.1 Проведение первого этапа конференции	4
2.2 Проведение второго этапа конференции	5
2.3 Проведение третьего (финального) этапа конференции	5
3 МОТИВАЦИЯ К УЧАСТИЮ В КОНФЕРЕНЦИИ	6
4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ МАТЕРИАЛАМ	6
5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение и область применения

1.1.1 Настоящее Положение об организации и проведении Научно-технической конференции молодых работников АО «Уральская Сталь» определяет принципы и порядок организации Научно-технической конференции молодых работников Общества.

1.1.2 Положение является локальным нормативным актом АО «Уральская Сталь».

1.2 Термины и определения

АО «Уральская Сталь» или Общество – акционерное общество «Уральская Сталь».

УПИРП – управление подбора и развития персонала дирекции по персоналу АО «Уральская Сталь».

УЦ – учебный центр дирекции по персоналу АО «Уральская Сталь».

Конференция - Научно-техническая конференция молодых работников Общества.

Руководитель секции по направлению – руководитель (главный специалист), возглавляющий секцию по направлению и утвержденный организационным приказом для осуществления руководства и контроля за выполнением мероприятий конференции в секции по направлению.

Председатель секции по направлению - работник Общества, назначенный руководителем секции по направлению для подготовки мероприятий по заслушиванию работ второго этапа в секции; участия в организационных мероприятиях финального этапа.

Руководитель-консультант работы - высококвалифицированный работник Общества, закрепленный распоряжением руководителя структурного подразделения за молодым работником для осуществления руководства и контроля за выполнением проекта, консультирования, оказания практической и методической помощи по участию в конференции.

Молодые работники – работники Общества в возрасте до 35 лет.

Студент НФ НИТУ «МИСиС» – студент очной формы обучения Новотроицкого филиала Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС».

Студент ГАПОУ «НПК» – студент очной формы Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Новотроицкий политехнический колледж».

Молодой специалист - трудоустроенный в Общество выпускник дневной формы обучения НФ НИТУ «МИСиС» последнего года выпуска по востребованному в Обществе направлению подготовки (профилю), в том числе после прохождения срочной военной службы, но не позднее одного года шести месяцев со дня окончания учебного заведения.

План мероприятий конференции - План мероприятий по организации проведения Научно-технической конференции молодых работников Общества.

Смета расходов конференции - Смета расходов на организацию и проведение Научно-технической конференции молодых работников Общества.

Тематический сборник – сборник, составленный из актуальных тем, направленных на повышение эффективности производственного процесса.

1.3 Цели и задачи конференции

1.3.1 Конференция проводится с целью привлечения молодых работников Общества в возрасте до 35 лет, студентов НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК» к решению конкретных технических и организационных задач.

1.3.2 Основные задачи конференции:

- содействие в реализации лучших разработок молодых работников Общества по техническому перевооружению структурных подразделений Общества;
- формирование у работников лояльного отношения к Обществу, повышение их вовлеченности в решение производственных и корпоративных задач;
- мотивация к профессиональному развитию.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1 Конференция проводится ежегодно с февраля по май в три этапа на основании приказа управляющего директора и в соответствии с Планом мероприятий конференции.

2.2 Оценка проектных работ производится по 7-ми балльной шкале по следующим критериям:

- экономическая эффективность;
- возможность внедрения;
- оригинальность разработки;
- лучшая исследовательская работа.

2.3 Лучшей признается работа, набравшая наибольший суммарный балл.

2.1 Проведение первого этапа конференции

2.1.1 Руководитель структурного подразделения:

- обеспечивает 10-ти % обязательное участие в конференции молодых работников с высшим и средним профессиональным образованием структурного подразделения в возрасте до 35 лет.

- распоряжением по структурному подразделению назначает ответственного за организацию и проведение конференции в структурном подразделении, определяет состав комиссии, сроки заслушивания проектов, темы для разработок проектов и руководителей-консультантов проектов молодым работникам Общества.

2.1.2. Копия распоряжения представляется в УП и РП в соответствии со сроками Плана мероприятий конференции.

2.1.3 Темы для разработок проектов могут быть выбраны из Тематического сборника, согласованного с директорами по направлению, а также определены руководителем структурного подразделения, исходя из имеющихся в структурном подразделении «узких мест» в организации производственного процесса.

2.1.4 Работы, повторяющие разработки предыдущих конференций, к участию не допускаются.

2.1.5 Участие в конференции молодых специалистов последнего года выпуска НФ НИТУ «МИСиС», может являться одним из критериев оценки стажировки.

2.1.6 Работники могут участвовать только с одним проектом.

2.1.7 По результатам первого этапа, комиссия структурного подразделения осуществляет отбор лучших проектов молодых работников и рекомендует их руководителю секции по направлению для защиты на втором этапе конференции. Итоги первого этапа отражаются в протоколе заседания комиссии структурного

подразделения, копия протокола представляется в УП и РП и руководителю секции по направлению в трехдневный срок после заслушивания.

2.1.8 Заслушивание проектов студентов НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК» на первом этапе проводят в образовательном учреждении.

2.1.9 При необходимости, студентам НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК» могут назначаться руководители-консультанты работ структурных подразделений и утверждаться темы для разработки проектов распоряжением по структурному подразделению.

2.2. Проведение второго этапа конференции

2.2.1 На втором этапе конференции заслушивание проектов проводится в секциях по направлениям:

- аглококсоменное производство;
- сталеплавильное и прокатное производство;
- механическое оборудование металлургического производства;
- энергоснабжение металлургического производства;
- обеспечение производства (транспорт, информатика, экономика и др.).

2.2.2 Руководитель секции по направлению производит отбор работ молодых работников Общества, студентов НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК» рекомендованных комиссиями структурных подразделений, для заслушивания на втором этапе.

2.2.3 Работники, вышедшие на второй этап конференции, проходят обучение на базе УЦ УПиРП по теме: «Расчет экономической эффективности проектов».

2.2.4. Руководитель секции формирует комиссию по подведению итогов второго этапа конференции в составе:

Председатель комиссии - руководитель секции по направлению;

Секретарь комиссии - председатель комиссии;

Члены комиссии - руководители и специалисты структурных подразделений.

Состав комиссии не менее 5-ти человек.

2.2.5 Руководитель секции по направлению информирует руководителей структурных подразделений и УП и РП о сроках проведения второго этапа и отобранных для заслушивания проектах.

2.2.6 Победитель и призеры второго этапа конференции в каждой секции определяются по критериям, определенным п.2.2 настоящего Положения.

2.2.7 При определении победителя (1 место) второго этапа конференции в каждой секции отбирается только одна работа. Количество призовых мест в каждой секции определяется директором по персоналу по результатам 1 этапа конференции.

2.2.8 Протокол об итогах второго этапа представляются в УП и РП в трехдневный срок после окончания второго этапа конференции.

2.2.9 Руководитель секции по направлению готовит и представляет в УП и РП рецензию на проект, занявший 1 место в секции.

2.3 Проведение третьего (финального) этапа конференции

2.3.1 В финале конференции заслушиваются проекты молодых работников Общества, студентов НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК», занявшие первые места в секциях по направлениям.

2.3.2 Победители в секциях по направлению представляют в УП и РП оформленные материалы в соответствии с п.4 настоящего Положения:

- проект;
- презентация к проекту;

- краткие тезисы проекта.

2.3.3 В финале конференции определяется обладатель Гран-при и победители по номинациям:

- экономическая эффективность;
- возможность внедрения;
- оригинальность разработки;
- лучшая исследовательская работа.

2.3.4 Состав комиссии по подведению итогов финального этапа конференции:

Руководитель комиссии - главный инженер;

Заместитель руководителя

комиссии

- директор по персоналу;

Члены комиссии

- директор по производству;

- технический директор;

- директор по развитию бизнес-системы;

- директор по оборудованию;

- директор по транспорту;

- директор по инвестициям и развитию;

- директор по финансам и экономике;

- начальник управления подбора и развития персонала.

2.3.5 Руководитель структурного подразделения обеспечивает участие и присутствие работников структурного подразделения:

- победителей и призеров второго этапа конференции;
- участников первого этапа конференции и молодых специалистов;
- руководителей-консультантов проектов.

3 МОТИВАЦИЯ К УЧАСТИЮ В КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Обладатель Гран-при конференции, победители по номинациям финального этапа, а также победители и призеры по секциям награждаются дипломами Общества и денежными премиями, в соответствии со Сметой расходов конференции.

3.2 Проект обладателя Гран-при конференции и победители по номинациям финального этапа могут участвовать в Научно-технической конференциях других Компаний и предприятий.

3.3 Участникам второго этапа, не занявшим призовые места, но получившим среднюю оценку за представленный проект не менее 4,4 баллов, выплачивается денежная премия.

3.4 Студентам НФ НИТУ «МИСиС», ГАПОУ «НПК» результативность участия в конференции учитывается при присуждении стипендии Управляющей Компании.

4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕДСТАВЛЕННЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1 Требования к оформлению проекта:

- объем до 10 страниц формата А4;
- документ должен быть сохранен в формате Microsoft Word;
- формулы, графики и таблицы написаны при помощи стандартных средств Microsoft Office;

- шрифт «Arial» размером: название работы – 12, прописной полужирный; фамилия и инициалы автора(ов) – 10, строчный полужирный; название организации – 10, строчный курсив; основной текст – 12, междустрочный интервал – одинарный; страницы должны быть пронумерованы снизу, в центре.

4.2 Требования к содержанию проекта:

4.2.1 Проект должен содержать:

- Оглавление, включающее основные заголовки работы (введение, названия глав и параграфов, заключение, список литературы, названия приложений).
- Введение, содержащее формулировку постановки проблемы, актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, степень изученности данного вопроса.
- Основную часть, включающую информацию, собранную и обработанную автором, а именно, описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору старых и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т.д.), расчет показателей эффективности. Основная часть делится на главы.
- Заключение, в котором в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором (с указанием, если возможно, направления дальнейших исследований и предложений по возможному практическому использованию результатов исследования).
- Список литературы, включающий публикации, издания и источники, использованные автором. Информация о каждом издании должна включать в строгой последовательности: фамилию, инициалы автора, название издания, выходные данные издательства, год издания, № выпуска (если издание периодическое), количество страниц. Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.
- Приложения содержащие иллюстративный материал (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.) и связанные с основным содержанием.

4.3 Требования к оформлению кратких тезисов проекта:

- объем до 2 страниц формата А4; шрифт «Arial» размером: название работы – 12, прописной полужирный; фамилия и инициалы автора(ов) – 10, строчный; основной текст – 12, строчный; междустрочный интервал – одинарный;
- на листе указывается название темы, Ф.И.О. молодого работника (молодого специалиста), структурное подразделение, Ф.И.О. и должность руководителя-консультанта работы;
- в тезисах рассматриваются основные положения выполненного проекта, раскрывающие разрабатываемую тему и содержащие обоснования принимаемых решений, анализ и выводы.

4.4 Презентация к докладу должна быть оформлена в офисном приложении «Power Point» в соответствии с утвержденным Бренд-буком ООО УК «МЕТАЛЛОИНВЕСТ». Количество слайдов не более 15.

5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение может быть отменено или пересмотрено в соответствии с требованиями бизнеса.

Директор по персоналу

ВЕРНО:
[Подпись]

А.В. Кучеров